

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №2 с.Сунжа"
Муниципального образования - Пригородный район.

363104, Пригородный район с.Сунжа, ул.Бибилова, 32 "А" телефон, (886738) 44-8-48

Принято:
Общим родительским собранием
Протокол №1 от "10" сентября 2014г.

Утверждено:
Приказом от "11" сентября 2014г. №40
Хугаева М.Г.



ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников, порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
учреждением и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних
воспитанников МБДОУ " Детский сад №2 с.Сунжа".

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МБДОУ «Детский сад №2 с.Сунжа» (далее – Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 с.Сунжа» муниципального образования- Пригородный район (далее – ДОУ) в соответствии с:

- п.2 ст.30, п. 4.2 ст.44, ст.ст. 53, 61, 62 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Правилами приема детей в МБДОУ «Детский сад №2 с.Сунжа», утвержденного приказом заведующего от 21.08.2014г. № 68;
- Уставом ДОУ.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Основания возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) ДОУ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании между МБДОУ «Детский сад №2 с.Сунжа», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования и родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ (далее – договор об образовании).

2.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме, в котором указывается основные характеристики образования (вид, направленность образовательной программы, форма обучения, продолжительность обучения).

2.3. Договор об образовании разграничивает права, обязанности и ответственность ДОУ и родителей, как участников образовательных отношений в области воспитания, обучения и развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, определяет длительность пребывания ребенка в ДОУ, а так же размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка, меры социальной поддержки отдельных категорий граждан.

2.4. Договор об образовании не может содержать условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень представления им гарантий.

2.5. Заключение договора об образовании предшествует изданию приказа заведующего ДОУ о приеме обучающегося (воспитанника) на обучение по

образовательной программе дошкольного образования в ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность.

2.6. Договор об образовании заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) ДООУ.

3. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников)

3.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение с учетом возраста ребенка, направленности группы;
- в иных случаях по заявлению родителей.

3.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДООУ.

3.3. Перевод обучающихся (воспитанников) из одного ДООУ в другое при наличии свободных мест в ДООУ, в которое родители (законные представители) хотят перевести ребенка, или путем обмена местами в ДООУ.

3.4. В случае перевода ребенка из одного ДООУ в другое при наличии свободного места в ДООУ, родители (законные представители) подают письменное заявление в департамент образования, начальник департамента образования в течение 3 рабочих дней со дня приема согласовывает его и направляет в отдел дошкольного образования. Отдел дошкольного образования на основании полученного согласованного начальником Управления образования заявления в течение 5 рабочих дней оформляет и выдает на руки родителям (законным представителям) направление в соответствующее ДООУ.

4. Порядок отчисления обучающихся (воспитанников)

4.1. Отчисление обучающихся (воспитанников) из ДООУ осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия договора об образовании в связи с окончанием получения дошкольного образования.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора об образовании в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в связи с переводом обучающегося (воспитанника) в другое дошкольное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) из ДООУ является расторжение договора об образовании, заключенного между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

4.4. Отчисление обучающегося из ДООУ оформляется приказом заведующего ДООУ и течение 3 дней регистрируется в книге движения детей.

4.5. Спорные вопросы, возникающие между администрацией ДООУ и родителями (законными представителями) при отчислении обучающегося (воспитанника) решаются совместно с Управлением образования Пригородного района.

5. Приостановление образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

5.1. Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся могут быть приостановлены в следующих случаях:

5.1.1. Болезни ребенка, болезни родителей (законных представителей);

5.1.2. Лечения или оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных или иных организациях;

5.1.3. Отпуска родителей (законных представителей): ежегодный, дополнительный отпуск на время прохождения обучения в высших и средних профессиональных учебных заведениях, по беременности и родам; или выезда ребенка на отдых с близкими родственниками (бабушкой, дедушкой);

5.1.4. Летнего периода независимо от времени отпуска родителей (законных представителей)

5.1.5. Карантина в ДООУ;

5.1.6. Активированных дней;

5.1.7. Ликвидации аварийной ситуации в ДООУ.

5.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании заявления.

5.3. Приостановление отношений по инициативе ДООУ возникает на основании приказа заведующего.

5.4. Случаи, указанные в подпунктах 5.1.1. – 5.1.3. настоящего Положения подтверждаются родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) соответствующими документами.

6. Прекращение отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) ДООУ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), в том числе в случае перевода обучающихся (воспитанников), для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся (воспитанников) или родителей (законных представителей) и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

6.3. Досрочные прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность;

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ об отчислении обучающегося (воспитанника), посещавшего ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность.